

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10 февраля 2020 г.

№ 103-лс

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Калужской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Калужской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Калужской области министерства здравоохранения Калужской области (далее – министерство), при замещении которых государственные гражданские служащие Калужской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Отделу кадров управления кадровой и правовой работы обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих министерства с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Калужской области от 26.01.2018 № 61-лс «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Калужской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Калужской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.

К.Н. Баранов

**Перечень
должностей государственной гражданской службы
министерства здравоохранения Калужской области, при замещении которых
государственные гражданские служащие Калужской области обязаны
представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Калужской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса; осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений; распределение материально-технических ресурсов:

1. Помощник министра.
2. Отдел по мобилизационной работе:
 - начальник отдела;
 - главный специалист.
3. Управление реализации программ развития здравоохранения:
 - заместитель министра – начальник управления.

**Отдел реализации программ развития здравоохранения
и региональных проектов:**

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

**Отдел формирования и реализации программы государственных
гарантий:**

- начальник отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

4. Управление медицинской помощи детям и службы родовспоможения:

- заместитель министра – начальник управления.

Отдел медицинской помощи детям:

- заместитель начальника управления – начальник отдела;
- главный специалист.

Отдел службы родовспоможения:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист.

5. Управление организации и контроля оказания медицинской помощи:

- заместитель министра – начальник управления;
- заместитель начальника управления.

Отдел организации медицинской помощи:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист.

Отдел контроля качества медицинской помощи населению:

- начальник отдела;
- главный специалист.

6. Управление бюджетного планирования и внутреннего финансового контроля:

- заместитель министра – начальник управления.

Отдел бюджетного планирования и финансового обеспечения:

- заместитель начальника управления – начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист.

Отдел внутреннего финансового контроля и координации бюджетных процедур:

- заместитель начальника управления – начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист.

7. Управление организации материально-технического обеспечения, государственного заказа:

- заместитель министра – начальник управления.

Отдел организации материально-технического обеспечения:

- заместитель начальника управления – начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;

- главный специалист.

Отдел государственного заказа:

- начальник отдела;

- главный специалист;

- ведущий специалист.

8. Управление лицензирования и лекарственного обеспечения:

- начальник управления;

- заместитель начальника управления.

Отдел организации лекарственного обеспечения:

- начальник отдела;

- ведущий специалист.

Отдел по лицензированию фармацевтической и медицинской деятельности:

- начальник отдела;

- главный специалист;

- ведущий специалист.

9. Управление информатизации в сфере здравоохранения и организационно-контрольной работы:

- заместитель министра – начальник управления.

Отдел информатизации:

- начальник отдела.

Отдел контрольной работы и делопроизводства:

- начальник отдела.

10. Управление кадровой и правовой работы:

- начальник управления;

- заместитель начальника управления.

Отдел кадров:

- начальник отдела;

- главный специалист;

- ведущий специалист.

Отдел правовой работы:

- начальник отдела;

- главный специалист;

- ведущий специалист.